Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор		Полосухін Володимир Іванович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів
за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "ЗАВОД "ЧАСІВОЯРСЬКІ АВТОБУСИ "

2. Організаційно-правова форма емітента

Приватне акціонерне товариство

3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

01350251

4. Місцезнаходження емітента

84551 Донецька область Бахмутський м. Часів Яр вул. Зелена, б. 1

5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(0627) 48-37-97 (0627) 48-37-63

6. Електронна поштова адреса емітента

rutabuh1@gmail.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)

3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет

(адреса сторінки) (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "ЗАВОД "ЧАСІВОЯРСЬКІ АВТОБУСИ "

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

А00 № 626269

3. Дата проведення державної реєстрації

05.05.1997

4. Територія (область)

Донецька область

5. Статутний капітал (грн)

2219002.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0.000

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0.000

8. Середня кількість працівників (осіб)

116

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

29.10	ВИРОБНИЦТВО АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
29.20	ВИРОБНИЦТВО КУЗОВІВ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ПРИЧЕПІВ І НАПІВПРИЧЕПІВ
45.11	ТОРГІВЛЯ АВТОМОБІЛЯМИ ТА ЛЕГКОВИМИ АВТОТРАНСПОРТНИМИ ЗАСОБАМИ

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк"

2) МФО банку

334851

3) Поточний рахунок

2600534016

4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк"

5) МФО банку

334851

6) Поточний рахунок

2600534016

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада.

Директор

2. Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.

Полосухін Володимир Іванович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Рік народження**.

1950

5. Освіта**.

Харківський автомобільношляховий інститут, інженер-механік автомобільного транспорту

6. Стаж роботи (років)**.

50

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.

ПАТ "Завод "Часівоярські Автобуси", директор

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.

18.03.2011 безстроково

9. Опис.

Директор Полосухин Володимир Іванович Полосухин Володимир Іванович обіймав протягом останніх п'яти років посади голови правління ВАТ "Часівоярський ремонтний завод" та директора ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси". Призначений директором рішенням загальних зборів акціонерів від 18.03.2011 р. (протокол № 1) у зв'язку з обранням типу публічного акціонерного товариства та затвердження нової редакції Статуту та внутрішніх документів товариства. Термін обрання - безстроково. Змін в персональному складі протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки Директора затверджені Статутом ПАТ,а саме: - без доручення здійснює дії від імені Товариства, без доручення представляє Товариство у всіх організаціях і установах України й за рубежем; - від імені Товариства підписує будь-які договори; - укладати угоди, пов'язані із заставою майна Товариства, наданням майна в оренду, лізинг, угоди доручення, гарантій, переведення боргу, поступки вимог; - розподіляє посадові обов'язки працівників Товариства й затверджує посадові інструкції; - розподіляє обов'язки між головними фахівцями Товариства; - приймає на роботу співробітників, звільняє, заохочує співробітників Товариства й накладає на них стягнення; - здійснює повсякденне керівництво діяльністю Товариства; - укладає колективний договір із профспілковою організацією трудового колективу від імені адміністрації Товариства; - забезпечує умови для проведення Товариством єдиної економічної й соціальної політики - ухвалює рішення щодо напрямку співробітників у відрядження - самостійно або на підставі рішення Загальних зборів акціонерів і/або Наглядової ради Товариства видає накази й інші документи - затверджує штатний розклад Товариства його філій і представництв - наділяє посадових осіб Товариства правом другого першого підпису й другого підпису; - видає й/або засвідчує доручення на здійснення окремих дій від імені Товариства, органів керування й посадових осіб органів керування Товариства; - засвідчує доручення фізичних осіб на здійснення окремих дій, передбачених законодавством, у тому числі на право участі й голосування в Загальних зборах акціонерів - ухвалює рішення щодо пред'явленні від імені Товариства претензій до юридичних і фізичних осіб Директор зобов'язаний: особисто й сумлінно виконувати свої обов'язки у своїй діяльності керуватися винятково інтересами Товариства, його акціонерів і працівників, а не особистими інтересами або інтересами третіх осіб діяти від імені Товариства й у межах, передбачених чинним законодавством і Статутом Товариства; відповідати за дотримання установчих документів і положень, що регламентують роботу Товариства; - не пізніше трьох місяців після закінчення фінансового року представляти Загальним зборам акціонерів річний баланс Товариства, звіт про прибутки й збитки; відповідати за дотримання прав акціонерів і членів трудового колективу, певних Уставом і іншими внутрішніми документами Товариства; відповідати за дотримання комерційної таємниці щодо діяльності Товариства й відповідати за її розголошення. зберігати комерційну таємницю тих підприємств, організацій, установ, з якими Товариства має ділові відносини; не використовувати знання комерційної таємниці для заняття будь-якою діяльністю, що як конкурентна дія може завдати шкоди Товариства не використовувати у своїх власних інтересах можливості Товариства й не вживати які-небудь дії, що суперечать інтересам Товариства; не засновувати й не брати участь у створенні й діяльності підприємств, що конкурують із Товариством. Директор несе відповідальність: За податкові правопорушення: - заниження суми податку або інших обов'язкових платежів; - порушення строків і порядку подання бухгалтерської звітності, балансів, податкових декларацій; - інші порушення. За порушення антимонопольного законодавства: - поширення недостовірних відомостей з метою завдання збитків ділової репутації або майнових інтересів іншого суб'єкта підприємницької діяльності; - зловживання монопольним положенням на ринку; - інші порушення. За порушення законодавства про цінні папери й ринок цінних паперів, законодавства про рекламу, валютного законодавства й порушення в інших областях права. Винагорода директора в грошовій формі за 2017 рік складає 660000,00грн. Винагороди в натуральній формі не отримував.

1. Посада.

Голова наглядової ради

2. Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.

Полосухін Олексій Володимирович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Рік народження**.

1976

5. Освіта**.

Донбаська державна машинобудівельна академія, економіст, єкономіка виробництва

6. Стаж роботи (років)**.

20

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.

ПАТ "Завод "Часівоярські Автобуси": директор з виробництва

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.

21.04.2017 3роки

9. Опис.

Голова наглядової ради Полосухин Олексій Володимирович Полосухин Олексій Володимирович обіймав протягом останніх п'яти років посади керівника відділу маркетингу й продаж, директора по виробництву ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси". Призначений членом наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів від 21.04.2017р. (протокол № 1). Призначений головою наглядової ради на засіданні наглядової ради (протокол № 3 від 11.04.2014 р.) на термін 3 роки. Голова наглядової ради має повноваження та обов'язки згідно Статуту ПАТ, а саме: Голова наглядової ради зобов'язан: 1) організовувати роботу наглядової ради; 2) скликати засідання наглядової ради; 3) голувати на засіданнях наглядової ради; 4) підписувати трудовий договір (контракт) з директором Товариства; 5) підписувати договір з корпоративним секретарем Товариства на умовах, визначених наглядовою радою та у випадку прийняття рішення про запровадження посади корпоративного секретаря; 6) у випадку неможливості виконання своїх повноважень, вчасно призначати особу, яка буде здійснювати повноваження голови наглядової ради; 7) здійснювати інші повноваження, передбачені Статутом та цим Положенням. Крім того голова Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень наглядової ради. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають участі у засіданнях наглядової ради чи виконанню інших посадових обов'язків, терміново повідомити про це голову наглядової ради із зазначенням обставин; 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагороду як голова наглядової ради за 2017 рік в грошовій і натуральній формі не отримував. Зараз працює директором по виробництву ПрАТ "Завод "Часівоярські автобуси".

1. Посада.

Головний бухгалтер

2. Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.

Чуприніна Яна Геннадіївна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Рік народження**.

1978

5. Освіта**.

Донецький університет економіки та права; облік та аудит

6. Стаж роботи (років)**.

21

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.

ПАТ "Завод "Часівоярські Автобуси": бухгалтер

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.

28.02.2013 безстроково

9. Опис.

Головний бухгалтер Чуприніна Яна Геннадіївна. Інші посади, які обіймала протягом останніх п'яти років: - бухгалтер ТзОВ "Гідрозалізобетон" з 17.05.1999 по 21.05.2009рр. ; - бухгалтер ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси" з 25.05.2009 по 28.02.2013рр. Головним бухгалтером призначена на невизначений термін, за наказом № 28-к від 28.02.2013р. Акціями Товариства не володіє. Змін в персональному складі протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Завдання та обов'язки, як головного бухгалтера Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності до нормативних актів, затвердженими формами та інструкціями. За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах. Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо: визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних; розроблення систем і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій; визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів; вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами; поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців; впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої; забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріалів, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення; виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства. Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. Знайомить цих працівників із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві. Повинен знати: закони України; Укази Президента України, постанови, розпорядження, рішення Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України з питань правових засад регулювання господарської діяльності підприємства, положення (стандарти) бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також методичні документи міністерства та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку; основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організацію документообігу за розділами обліку, форми та порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей; правила проведення інвентаризацій активів та зобов'язань; економіку, організацію виробництва, праці та управління; податкову справу; основи цивільного права; трудове, фінансове, господарське законодавство. Винагорода головного бухгалтера за 2017 р. складає 264000,00грн., в натуральній формі винагороди не отримувала.

1. Посада.

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.

Лук`янов Володимир Валентинович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Рік народження**.

1966

5. Освіта**.

Дніпропетровський металургійний інститут, інженер

6. Стаж роботи (років)**.

29

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.

заступник директора ТОВ "Фінфорт-маркет"

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.

21.04.2017 3 роки

9. Опис.

Член наглядової ради Лукьяков Володимир Валентинович. Лукьяков Володимир Валентинович обіймав протягом останніх п'яти років посаду заступника директора ТОВ "Фінфорт-маркет" та заступника директора ВАТ "Часівоярський вогнетривкий комбінат". Призначений членом наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів від 21.04.2017р. (протокол № 1). Призначений членом наглядової ради на термін 3 роки. Член Наглядової ради діє на підставі Статуту ПАТ та має повноваження та обов'язки. Член Наглядової ради зобов'язаний: діяти сумлінно й щонайкраще в інтересах Товариства і його акціонерів, як великих, так і дрібних; відповідати за дотримання статутних документів і положень, що регламентують роботу Товариства; відповідати за дотримання прав і інтересів акціонерів і членів трудового колективу, певних Законом, Уставом і внутрішніми документами Товариства; бути проінформированим про діяльність і стан справ у Товаристві, сприяти успішній його діяльності; звітувати перед зборами акціонерів про діяльність у межах своїх повноважень; відповідати за дотримання комерційної таємниці щодо діяльності Товариства й відповідати за її розголошення; не використовувати у своїх власних інтересах можливості Товариства й не вживати які-небудь дії, що суперечать інтересам Товариства; Член Наглядової ради має право: одержувати інформацію про діяльність Товариства і його Правління; через своїх уповноважених осіб одержувати інформацію про систему реєстру власників іменних цінних паперів Товариства (але не має право її розголошувати) заслуховувати звіти Правління й посадових осіб Товариства і його органів керування; припиняти повноваження Голови Правління й членів Правління, приймати рішення про їхнє відкликання зі складу Правління, уводити до складу Правління нових членів? призначати аудиторські перевірки й розглядати результати їхнього проведення; передавати частина своїх повноважень Правлінню на строк не більше одного року; звертатися в судові інстанції з питань захисту інтересів акціонерів і Товариства. Член Наглядової ради несе відповідальність: за виконання рішень Загальних зборів акціонерів. у випадку невиконання або неналежного виконання ними своїх обов'язків несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України, перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству їхньою винною дією (бездіяльністю). Винагороду як член Наглядової ради за 2017рік в грошовій і натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. У теперешній час працює заступником директора ПрАТ "Часівоярський вогнетривкий комбінат" адреса: 84551, Донецька обл., Часів Яр, вул.Центральна, 1.

1. Посада.

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.

Полосухін Олександр Володимирович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Рік народження**.

1984

5. Освіта**.

Донецький національний технічний університет, спеціальність автомобілі та автомобільне господарство

6. Стаж роботи (років)**.

12

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.

Головний інженер ПАТ "Завод "Часівоярські Автобуси"

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.

21.04.2017 3роки

9. Опис.

Член наглядової ради Полосухин Олександр Володимирович. Полосухин Олександр Володимировичо обіймав протягом останніх п'яти років посади інженера конструктора ВАТ "ЧРЗ", головного інженера ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси". Призначений членом наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів від 21.04.2017р. (протокол № 1). Призначений членом наглядової ради на термін 3 роки. Змін в персональному складі протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Член наглядової ради має повноваження та обов'язки згідно Статуту ПАТ, а саме: Член Наглядової ради зобов'язаний: діяти сумлінно й щонайкраще в інтересах Товариства і його акціонерів, як великих, так і дрібних; відповідати за дотримання статутних документів і положень, що регламентують роботу Товариства; відповідати за дотримання прав і інтересів акціонерів і членів трудового колективу, певних Законом, Уставом і внутрішніми документами Товариства; бути проінформированим про діяльність і стан справ у Товаристві, сприяти успішній його діяльності; звітувати перед зборами акціонерів про діяльність у межах своїх повноважень; відповідати за дотримання комерційної таємниці щодо діяльності Товариства й відповідати за її розголошення; не використовувати у своїх власних інтересах можливості Товариства й не вживати які-небудь дії, що суперечать інтересам Товариства; Член Наглядової ради має право: одержувати інформацію про діяльність Товариства і його Правління; через своїх уповноважених осіб одержувати інформацію про систему реєстру власників іменних цінних паперів Товариства (але не має право її розголошувати) заслуховувати звіти Правління й посадових осіб Товариства і його органів керування; припиняти повноваження Голови Правління й членів Правління, приймати рішення про їхнє відкликання зі складу Правління, уводити до складу Правління нових членів. призначати аудиторські перевірки й розглядати результати їхнього проведення; передавати частина своїх повноважень Правлінню на строк не більше одного року; звертатися в судові інстанції з питань захисту інтересів акціонерів і Товариства. Член Наглядової ради несе відповідальність: - за виконання рішень Загальних зборів акціонерів. - у випадку невиконання або неналежного виконання ними своїх обов'язків несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України. - перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству їхньою винною дією (бездіяльністю). Винагороду як член наглядової ради за 2017рік в грошовій і натуральній формі не отримував. Полосухін Олександр Володимирович у теперешній час працює головним інженером ПрАТ "Завод "Часівоярські автобуси".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Полосухін Володимир Іванович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Чуприніна Яна Геннадіївна		0	0	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Полосухін Олексій Володимирович		2848150	32.08818649104	2848150	0	0	0
Член наглядової ради	Лук`янов Володимир Валентинович		715000	8.05542311363	715000	0	0	0
Член наглядової ради	Полосухін Олександр Володимирович		2848150	32.08818649104	2848150	0	0	0
		Усього	6411300	72.23179609572	6411300	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВ "ФІНФОРТ"	23604396	83003 Донецька область м.Донецьк вул. Овнатаняна, 4	1141700	12.862764431938	1141700	0

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
Полосухін Олексій Володимирович	2848150	32.08818649104	2848150	0
Полосухін Олександр Володимирович	2848150	32.08818649104	2848150	0
Усього	6838000	77.039137414027	6838000	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	21.04.2017	
Кворум зборів	79.98	
Опис	Порядок денний: 1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря загальних зборів 2. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2016р. 3. Затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства щодо фінансової звітності Товариства за 2016 рік, прийняття рішення за результатами Звіту Ревізійної комісії Товариства за 2016р. 4. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2016р. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2016р. 6. Затвердження порядку розподілу прибутку. 7. Про зміну типу Товариства 8. Про зміну найменування Товариства 9. Скасування Положення про загальні збори акціонерів 10. Про внесення (затвердження) змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції 11. Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства 12. Обрання членів Наглядової ради Товариства 13. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів 14. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. 15. Відкликання повноважень Ревізійної комісії Товариства. За першим питанням порядку денного вирішили: Обрати лічильну комісію Загальних зборів у складі Богдаша Д.М., Альошиної С.І.. Обрати головою Загальних зборів Полосухіна В.І.. Обрати секретарем Загальних зборів Рибалко Г.В.. За другим питанням порядку денного вирішили: Затвердити звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік. За третім питанням порядку денного вирішили: Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства щодо фінансової звітності Товариства за 2016 рік. Визнати роботу Ревізійної комісії у 2016 році задовільною. За четвертим питанням порядку денного вирішили: Визнати роботу Наглядової ради Товариства у 2016 році задовільною. За п'ятим питанням порядку денного вирішили: Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2016 рік. За шостим питанням порядку денного вирішили: Прибуток, отриманий у 2016р., у розмірі 13 631 387,57 (тринадцять мільйонів шістсот тридцять одна тисяча триста вісімдесят сім гривень п'ятдесят сім копійок) грн. залишити нерозподіленим. За сьомим питанням порядку денного вирішили: Змінити тип товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. За восьмим питанням порядку денного Вирішили: Змінити повне найменування Товариства на Приватне акціонерне товариство "Завод "Часівоярські автобуси", скорочене найменування - на ПрАТ "Завод "Часівоярські автобуси", російською мовою Частное акционерное общество "Завод "Часовоярские автобусы", скорочене найменування російською мовою - ЧАО "Завод "Часовоярские автобусы", повне найменування англійською мовою - Private Joint Stock Company "Plant "Chasov Yar Buses". З дев'ятого питання порядку денного вирішили: Скасувати Положення про загальні збори акціонерів Публічного акціонерного товариства "Завод "Часівоярські автобуси". За десятим питанням порядку денного вирішили: Внести зміни до Статуту Публічного акціонерного товариства "Завод "Часівоярські автобуси" шляхом викладення Статуту у новій редакції. Підписання нової редакції Статуту Товариства доручити Голові Загальних зборів Полосухіну В.І.та секретарю Загальних зборів Рибалко Г.В.. З одинадцятого питання порядку денного вирішили: Припинити повноваження членів Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Завод "Часівоярські автобуси" Полосухіна Олексія Володимировича, Полосухіна Олександра Володимировича, Доценка Андрія Олексійовича, Ткаченка Олександра Васильовича, Лук'янова Володимира Валентиновича. За дванадцятим питанням порядку денного вирішили: Обрати членами Наглядової ради Товариства: Полосухіна Олексія Володимировича, Полосухіна Олександра Володимировича, Лук'янова Володимира Валентиновича. З тринадцятого питання порядку денного вирішили: Затвердити умови договору, що будуть укладені з членами Наглядової ради Товариства. Встановити, що всі члени Наглядової ради Товариства виконують свої повноваження на безоплатній основі. Обрати особою, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства, директора товариства Полосухіна Володимира Івановича. З чотирнадцятого питання порядку денного вирішили:Припинити повноваження голови Ревізійної комісії Публічного акціонерного товариства "Завод "Часівоярські автобуси" Царенко І.Б. та членів Ревізійної комісії Ткаченко Ю.В. та Корнілова О.Ф.. З п'ятнадцятого питання порядку денного Вирішили: Відкликати Ревізійну комісію Товариства як орган Публічного акціонерного товариства "Завод "Часівоярські автобуси".	

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.05.2010	47/05/10	Донецьке теруправління ДКЦПіФР	UA 4000069793	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	8876008	2219002.00	100.000000000000
Опис		Акції ПрАТ "Завод "Часівоярські Автобуси" в біржових лістінгах не котуються, на зовнішніх та внутрішніх ринках не обертаються. Наміру виходу на біржові торги немає. Свідоцтво № 6/05/1/99 від 06.01.1999 р. втратило чинність.							

XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4628	4323	0	0	4628	4323
будівлі та споруди	3570	3292	0	0	3570	3292
машини та обладнання	757	861	0	0	757	861
транспортні засоби	261	107	0	0	261	107
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	40	63	0	0	40	63
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	4628	4323	0	0	4628	4323

Опис

Підприємство здійснює господарську діяльність на основі права власності, на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається належним йому майном, у тому числі має право надати майно іншим суб'єктам для використання його на праві власності, праві господарського відання чи праві оперативного управління, або на основі інших форм правового режиму майна, передбачених Господарчим Кодексом України.
Виробничі потужності - потужності Підприємства, що використовуються в процесі виробництва продукції.
Підприємство володіє виробничими потужностями, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах.
Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності на Підприємстві немає.
Основні засоби у податковій заставі не знаходяться. Основних засобів, оформлених у банківську заставу станом на 31.12.2017р. на Підприємстві немає.
Терміни використування складають:
-будинків та споруд від 20 до 50 років;
-машин та обладнання від 2 до 15 років;
-транспортних засобів від 5 до 15 років;
-інструментів, приладів від 4 до 10 років.
Об'єкти основних засобів використовуються Підприємством за цільовим призначенням.
На підприємстві постійно проводяться поточні та капітальні ремонти основних засобів усіх груп.
Для здійснення фінансово-господарської діяльності ПрАТ "Завод "Часівоярські Автобуси" має у власності:
- Виробничий комплекс загальною площею 12156,3 кв.м., розташований за адресою: Донецька обл., м. Часів Яр, вул. Зелена, 1, згідно свідоцтва про право власності від 27.09.2011 № 138 видане рішенням виконкому Часовоярської міської ради.
Для здійснення фінансово-господарської діяльності ПрАТ "Завод "Часівоярські Автобуси" надає в оренду:
1. Частину території загальною площею 12,0 кв.м., яка розташована за адресою: Донецька обл., м. Часів Яр, вул. Зелена, 1, згідно договору оренди від 01.07.2007 р. № б/н з ПрАТ "МТС Україна".
2. Нежитлове приміщення, яке розташоване за адресою: Донецька обл., м. Часів Яр, вул. Недогибченко, 79, загальною площею 152 кв.м., згідно договору оренди від 01.01.2017р. №1 з ФОП Рижих Н.М.
Протягом звітного року виробничі потужності Підприємства використовувались практично на 50 %.
Ступінь зносу основних засобів виробничого призначення: будівлі та споруди - 49,3%, машини та обладнання - 77,0%, транспортні засоби - 94,0%, інші - 82,6% , в цілому - 65,0%.
Облік основних засобів на підприємстві здійснюється на підставі МСБО №16 "Основні засоби". Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. Основні засоби відображаються в звітності по собівартості за вирахуванням накопиченої амортизації.
Амортизація основних засобів нараховується за методом рівномірного нарахування зносу протягом передбачуваного терміну їх корисного використання і відображається у складі витрат. Амортизація нараховується з дати введення об'єктів до експлуатації, а для об'єктів основних засобів, зведених господарським способом - з моменту завершення будівництва об'єкта і його готовність до експлуатації. По земельних ділянках амортизація не нараховується.
Для встановлення терміну корисного використання, яка визначається в момент введення в експлуатацію об'єкта ОЗ на підприємстві створено постійно діючу комісію. Комісія визначає терміни корисного використання об'єктів ОЗ в залежності від технічних умов, але не нижче мінімально допустимих термінів, встановлених ст.138 Податкового Кодексу України.
Інвентаризація основних засобів проводилась станом на 01 листопада 2017р., згідно з Наказом №31 від 26.09.2017р.

Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду -11943,0тис.грн, знос - 7322,0тис.грн., залишкова вартість - 4621,0тис.грн.
Протягом 2017року введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 425,0тис.грн., в т.ч.:
- машини та обладнання - 385,0тис.грн.
- інструменти, прилади, інвентар - 40,0тис.грн.

Протягом 2017року вибуло основних засобів, первісна вартість яких склала - 11,0тис.грн., знос - 11,0тис.грн., в тому числі:
- машини і обладнання - первісна вартість - 9,0тис.грн., знос -9,0тис.грн.,
- інструменти, прилади - первісна вартість - 2,0тис.грн., знос - 2,0тис.грн.

Протягом 2017року нараховано амортизації по основним засобам на суму 721,0тис.грн., в тому числі за групами:
- будинків, споруд - 274,0тис.грн.,
- машин та обладнання - 276,0тис.грн,
- транспортних засобів - 154,0тис.грн.,
- інструментів, приладів, інвентарю - 17,0тис.грн.,

Інші зміни, що відбулись у 2017р. у складі основних засобів.
- Будинки та споруди - первісна вартість - (-3,0тис.грн.)
- Машини та обладнання - первісна вартість - (-5,0тис.грн.)

Обмежень на використання основних засобів не має.
Всі основні засоби находяться у належному стані.
Технічне обслуговування та ремонт основних засобів проводяться у терміни зазначені у технічних умовах використання основних засобів.
Підприємство проводить капітальні ремонти будівель, споруд, машин та обладнання.
Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів - 2988,0тис.грн.

На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів складає - 12349,0тис.грн, знос - 8032,0тис.грн, залишкова вартість - 4317,0тис.грн.

	При відображенні в обліку інвестиційної нерухомості підприємством застосовується Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 40 "Інвестиційна нерухомість". Інвестиційна нерухомість має визнаватися як актив тоді і тільки тоді, коли: а) є ймовірність того, що суб'єкт господарювання отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю; б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити. Інвестиційну нерухомість слід оцінювати первісно за її собівартістю. Витрати на операцію слід включати до первісної оцінки. Ліквідаційна вартість інвестиційної нерухомості дорівнює нулю. Первісна вартість інвестиційної нерухомості на початок 2017року складає 28,0тис.грн., знос - 21,0тис.грн., залишкова вартість - 7,0тис.грн. У 2017р. нараховано амортизацію на об'єкти інвестиційної нерухомості в сумі 1,0тис.грн. На кінець 2017року первісна вартість інвестиційної нерухомості складає 28,0тис.грн., знос - 22,0тис.грн., залишкова вартість - 6,0тис.грн. Передана в оперативну оренду інвестиційна нерухомість по первісній вартості - 28,0тис.грн., знос 22,0тис.грн. Вартість інвестиційної нерухомості оціненої за справедливою вартістю - 28,0тис.грн.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	242507	235365
Статутний капітал (тис. грн.)	2219	2219
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	2219	2219
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(242507.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(2219.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	590.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3085.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3675.00	X	X
Опис	Непогашена частина боргу; Податкові зобовязання в сумі 590,0тис.грн. : - Відстрочені податкови зобовязання на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають -46,0тис.грн. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом на кінець звітного періоду складають 544,0тис.грн.: - розрахунки по ПДФО - 134,0тис.грн. - акцизний збор - 2,0тис.грн. - ПДВ - 176,0тис.грн. - податок на прибуток- 184,0тис.грн. - податок на землю - 35,0тис.грн. - військовий збір- 11,0тис.грн. - інші податки - 2,0тис.грн. Непогашена частина боргу; Інші зобовязання та забезпечення в сумі 3085,0тис.грн. в т.ч.: Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного періоду в балансі підприємства складає 195,0тис.грн. всі суми незначні. Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування на кінець звітного періоду у балансі складають 56,0тис.грн.- заборгованість по єдиному страховому внеску. Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці складають на кінець 2017року 513,0тис.грн. - поточна заробітна плата. Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів в балансі підприємства складають на кінець 2017року 1548,0тис.грн. Поточні забезпечення на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають 755,0тис.грн. - резерв відпусток. Інші поточні зобов'язання на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають 18,0тис.грн. - розрахунки з іншими кредиторами (всі суми незначні)			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тіс. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виробництво автобусів	86	53071.40	78.7	105	62150.10	81.3
2	Виробництво кузовів для автотранспортних засобів	57	14340.10	21.3	57	14336.60	18.7

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Комплектуючі (новий шасі)	57.00
2	Сталь, лист, труба	5.00
3	Композитна панель (внутрішня та зовнішня обшивка	5.00
4	Сидіння,сходинки пластикові	5.00
5	Витрати на оплату праці і соціальні відрахування	20.00

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
21.04.2017	22.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.04.2017	25.04.2017	Відомості про зміну типу акціонерного товариства

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2016	1	0
3	2017	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменьшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть):	Позачергові збори не відбувались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити):	Позачергові збори не відбувались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення :

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради - незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради ? 6

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Оцінка роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) не проводилась.	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Оцінка роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) не проводилась.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет- сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		
За дорученням наглядової ради		
За зверненням виконавчого органу		
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ;

яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднена інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

укажіть, яким чином її оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2018 | 01 | 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ЗАВОД "ЧАСІВОЯРСЬКІ АВТОБУСИ "	за ЄДРПОУ	01350251
Територія	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	за КОАТУУ	1420911000
Організаційно-правова форма господарювання	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності	ВИРОБНИЦТВО АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ	за КВЕД	29.10
Середня кількість працівників	116		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	84551 Донецька область Бахмутський м. Часів Яр вул. Зелена, б. 1, т.(0627) 48-37-97		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2017 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи **Нематеріальні активи**	1000	11	2
первісна вартість	1001	99	99
накопичена амортизація	1002	88	97
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	4621	4317
первісна вартість	1011	11943	12349
знос	1012	7322	8032
Інвестиційна нерухомість	1015	7	6
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	28	28
Знос інвестиційної нерухомості	1017	21	22
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	4639	4325
II. Оборотні активи **Запаси**	1100	37693	36589
Виробничі запаси	1101	21659	27273
Незавершене виробництво	1102	5252	6476
Готова продукція	1103	10782	2840
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	878	2062
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	3321	243
з бюджетом	1135	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	123163	123163
Поточні фінансові інвестиції	1160	58902	65003
Гроші та їх еквіваленти	1165	7936	13002
Готівка	1166	5	4
Рахунки в банках	1167	7931	12998
Витрати майбутніх періодів	1170	11	10

Інші оборотні активи	1190	1249	1785
Усього за розділом II	1195	233153	241857
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	237792	246182

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2219	2219
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	555	555
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	232591	239733
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	235365	242507
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання	1500	57	46
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	57	46
III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	86	195
розрахунками з бюджетом	1620	271	544
у тому числі з податку на прибуток	1621	71	--
розрахунками зі страхування	1625	54	56
розрахунками з оплати праці	1630	465	513
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	588	1548
Поточні забезпечення	1660	888	755
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	18	18
Усього за розділом III	1695	2370	3629
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	237792	246182

Фінансова звітність ПрАТ "Завод "Часівоярські автобуси" підготовлена згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" за №996-XIV від 16.07.1999р.(зі змінами) та відповідних Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та інших нормативних документів, що регулюють бухгалтерський облік в Україні.
Підприємством затверджено Наказ №б/н "Про облікову політику" від 01.01.2014р.
Фінансова звітність складена у національній валюті України - гривні.
Метою складання "Звіту про фінансовий стан (Балансу)" є надання повної, правдивої, достовірної інформації про фінансовий стан підприємства станом на 31 грудня 2017року.
Інвентаризація активів та зобов'язань підприємства проводилась на підставі Наказу "Про проведення інвентаризації в 2017році" за № 31 від 26.09.2017р.
- запаси ТМЦ станом на 01.10.2017р.
- основні засоби,незавершені капітальні інвестиції,розрахунки з дебіторами та кредиторами - 01.11.2017р.

АКТИВ БАЛАНСУ
Нематеріальні активи.
До нематеріальних активів у ПрАТ "Завод "Часівоярські автобуси" належать майнові права, які придатні для господарського використання з моменту їх отримання на підставі відповідного договору (угоди) з терміном використання понад 365 днів. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс товариства за первісною вартістю, яка включає всі витрати по їх придбанню, доставці, установці та введенню в експлуатацію. Для амортизації нематеріальних активів застосовується прямолінійний метод. Товариством визначено строк корисного використання нематеріальних активів на протязі 4 років, що становить 25% амортизаційних відрахувань на рік. Перегляду термінів корисного використання нематеріальних активів протягом звітного року не відбувалось. Амортизаційні відрахування провадяться до досягнення залишковою вартістю нематеріального активу нульового значення.
Товариство не здійснювало переоцінку нематеріальних активів за справедливою вартістю на дату складання балансу тому, що не мало об'єктів нематеріальних активів, щодо яких є активний ринок. Порядок ведення аналітичного обліку нематеріальних активів та складання первинних документів визначається згідно з обліковою політикою товариства з урахуванням вимог МСБО 38 "Нематеріальні активи".
Витрати, що приводять до покращення та розширення характеристик нематеріального активу по відношенню до їх первинної специфікації, визнаються як капітальні витрати і добавляються до первинної вартості об'єкта нематеріального активу. Витрати пов'язані з експлуатацією відображаються в складі адміністративних витрат. На звітну дату Товариство не має потенційних угод з придбання нематеріальних активів.Вартість нематеріальних активів Товариства відповідає ринковій вартості, тому товариством не проводилось їх переоцінки. Також не виникало необхідності у залученні незалежного оцінювача та перегляду строку корисного використання.

Первісна вартість нематеріальних активів на початок звітного періоду - 99,0тис.грн., знос - 88,0тис.грн., залишкова вартість - 11,0тис.грн.
Надходження у 2017році нематеріальних активів не було.
Вибуття нематеріальних активів протягом 2017року не було.
У 2017 році нараховано амортизації на нематеріальні активи - 9,0тис.грн.
На кінець звітного періоду первісна вартість нематеріальних активів складає 99,0тис.грн., знос 97,0тис.грн., залишкова вартість 2,0тис.грн.
Інших змін у складі нематеріальних активів у 2017р. не було.

Основні засоби.
Облік основних засобів на підприємстві здійснюється на підставі МСБО №16 "Основні засоби".
Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.
Основні засоби відображаються в звітності по собівартості за вирахуванням накопиченої амортизації.
Амортизація основних засобів нараховується за методом рівномірного нарахування зносу протягом передбачуваного терміну їх корисного використання і відображається у складі витрат.
Амортизація нараховується з дати введення об'єктів до експлуатації, а для об'єктів основних засобів, зведених господарським способом - з моменту завершення будівництва об'єкта і його готовність до експлуатації. По земельних ділянках амортизація не нараховується.
Для встановлення терміну корисного використання, яка визначається в момент введення в експлуатацію об'єкта ОЗ на підприємстві створено постійно діючу комісію. Комісія визначає терміни корисного використання об'єктів ОЗ в залежності від технічних умов, але не нижче мінімально допустимих термінів, встановлених ст.138 Податкового Кодексу України.
Інвентаризація основних засобів проводилась станом на 01 листопада 2017р., згідно з Наказом №31 від 26.09.2017р.

Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду -11943,0тис.грн, знос - 7322,0тис.грн., залишкова вартість - 4621,0тис.грн.
Протягом 2017року введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 425,0тис.грн., в т.ч.:
- машини та обладнання - 385,0тис.грн.
- інструменти, прилади, інвентар - 40,0тис.грн.

Протягом 2017року вибуло основних засобів, первісна вартість яких склала - 11,0тис.грн., знос - 11,0тис.грн., в тому числі:
- машини і обладнання - первісна вартість - 9,0тис.грн., знос -9,0тис.грн.,
- інструменти, прилади - первісна вартість - 2,0тис.грн., знос - 2,0тис.грн.

Протягом 2017року нараховано амортизації по основним засобам на суму 721,0тис.грн., в тому числі за групами:
- будинків, споруд - 274,0тис.грн.,
- машин та обладнання - 276,0тис.грн,
- транспортних засобів - 154,0тис.грн.,
- інструментів, приладів, інвентарю - 17,0тис.грн.,

Інші зміни, що відбулись у 2017р. у складі основних засобів.
- Будинки та споруди - первісна вартість - (-3,0тис.грн.)
- Машини та обладнання - первісна вартість - (-5,0тис.грн.)

Обмежень на використання основних засобів не має.
Всі основні засоби находяться у належному стані.
Технічне обслуговування та ремонт основних засобів проводяться у терміни зазначені у технічних умовах використання основних засобів.
Підприємство проводить капітальні ремонти будівель, споруд, машин та обладнання.
Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів - 2988,0тис.грн.

На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів складає - 12349,0тис.грн, знос - 8032,0тис.грн, залишкова вартість - 4317,0тис.грн.

При відображенні в обліку інвестиційної нерухомості підприємством застосовується Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 40 "Інвестиційна нерухомість".
Інвестиційна нерухомість має визнаватися як актив тоді і тільки тоді, коли:
а) є ймовірність того, що суб'єкт господарювання отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю;
б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити. Інвестиційну нерухомість слід оцінювати первісно за її собівартістю. Витрати на операцію слід включати до первісної оцінки.
Ліквідаційна вартість інвестиційної нерухомості дорівнює нулю.
Первісна вартість інвестиційної нерухомості на початок 2017року складає 28,0тис.грн., знос - 21,0тис.грн., залишкова вартість - 7,0тис.грн.
У 2017р. нараховано амортизацію на об'єкти інвестиційної нерухомості в сумі 1,0тис.грн.
На кінець 2017року первісна вартість інвестиційної нерухомості складає 28,0тис.грн., знос - 22,0тис.грн., залишкова вартість - 6,0тис.грн.
Передана в оперативну оренду інвестиційна нерухомість по первісній вартості - 28,0тис.грн., знос 22,0тис.грн.
Вартість інвестиційної нерухомості оціненої за справедливою вартістю - 28,0тис.грн.

Запаси.
Для відображення в обліку запасів підприємством застосовуються принципи та методи передбачені Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку №2 "Запаси" та здійснюється згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою.
Запаси на підприємстві класифікуються наступним чином:
- виробничі запаси;
- незавершене виробництво;
- запасні частини;
- готова продукція, напівфабрикати і товари для перепродажу.
Запаси визнаються підприємством, якщо вони належать йому та:
- наявна вірогідність отримання економічної вигоди від їх використання в майбутньому;
- їх вартість може бути достовірно оцінена.
Підставою для включення (списання) матеріальних цінностей в (із) склад(у) запасів є передача ризиків і вигод, що пов'язані з володінням запасів.
До собівартості запасів включаються витрати:
суми сплачені постачальникам, за вирахуванням непрямих податків;
інші витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів та приведенням їх до стану, що придатні до використання в запланованих цілях.
Вибуття запасів здійснюється за методом середньозваженої собівартості відповідної одиниці запасів. Протягом звітного року зазначений метод вибуття запасів не змінювався.
Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей проводилась товариством станом на 01 жовтня 2017, згідно з Наказом №31 від 26.09.2017р.
У звітному періоді не виявлено нестач, втрат від псування цінностей.
Залишок запасів на 31.12.2017р. в балансі підприємства складає 36589,0тис.грн., в тому числі:
- виробничі запаси - 27273,0тис.грн.,
- незавершене виробництво - 6476,0тис.грн.,
- готова продукція - 2840,0тис.грн.,

Дебіторська заборгованість:
Торгівельна дебіторська заборгованість обліковується як фінансовий актив на підставі МСБО №39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".
Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує вирогидність отримання підприємством майбутніх економічних вигід може бути достовірно визначена її сума.
Дебіторська заборгованість відображається в балансі по чистій реалізаційній вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.
Резерв сумнівних боргів підприємством розраховується один раз на рік на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. У разі, якщо суми нарахованого резерву недостатньо для списання безнадійної дебіторської заборгованості, різниця списується на витрати звітного періоду.
Списання дебіторської заборгованості проводиться в на підстав наступних документів:
- рішення суду;
- даних інвентаризації та наказу керівника підприємства про списання заборгованості;
- інших документів (наприклад: відмова в позові у зв'язку з неплатоспроможністю боржника).
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги по первісній вартості на кінець звітного періоду складає 2062,0тис.грн.
Резерв сумнівних боргів не нараховувався, через те, що всі дебітори вважаються реальними.
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги по чистій реалізаційній вартості на кінець звітного періоду складає 2062,0тис.грн.
Списання дебіторської заборгованості у 2017 році не було.

Суттєвими дебіторами за первісною вартістю є :
- Бондаренко Д.Ю - 1050,0тис.грн.
- Зюзін С.В.- 574,0тис.грн.
Інші дебітори -438,0тис.грн.
Інвентаризація розрахунків підприємством проводилась станом на 01 листопада 2017р.

Дебіторська заборгованість за виданими авансами на кінець звітного періоду складає 243,0тис.грн. - всі суми незначні.

Інша поточна дебіторська заборгованість.
Інша поточна дебіторська заборгованість на кінець звітного періоду в балансі підприємства, складає 123163,0тис.грн., в тому числі:
-заборгованість ПАТ "Банк "Національний кредит" - 123157,0тис.грн
-розрахунки з підзвітними особами в нац. валюті -1,0тис.грн.
-заборгованість ФСС по лікарняним -5,0тис.грн.

Поточні фінансові інвестиції у сумі 65003,0тис.грн. - депозити.

Грошові кошти.
Грошові кошти в національній валюті на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають 13002,0тис.грн., на поточних рахунках - 12998,0тис.грн. в касі підприємства -10,0тис.грн.

Витрати майбутніх періодів.
Витрати майбутніх періодів в балансі підприємства на кінець звітного періоду складають - 10,0тис.грн.- передплата за періодичні видання, та страхування.

Інші оборотні активи.
На кінець звітного періоду інші оборотні активи складають 1785,0тис.грн., - заборгованість по податковому кредиту (644рахунок).

ПАСИВ БАЛАНСУ
Статутний капітал.
Засновниками відкритого акціонерного товариства є держава в особі Донецького регіонального відділення ФДМ України та організація орендарів "Часово-Ярський ремонтний завод".
У 2010році підприємство провело дематеріалізацію акцій, у зв'язку з цим підприємству видали нове свідоцтво за №47/05/1/10 від 28.05.2010р. Свідоцтво № 6/05/1/99 від 06.01.1999 р. втратило чинність.
На кінець 2017 року статутний капітал складає 2219002.0(Два мільйона двісті девятнадцять тисяч 2 грн. 00коп.) і складається з 8876008шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25грн.
Змін в статутному капіталі у 2017році - не було.

Резервний капітал.
Резервний капітал протягом звітного періоду залишився незмінним та складає- 555,0тис.грн.

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток).
Непорозподілений прибуток на початок звітного періоду в балансі підприємства складає 231890,0тис.грн.
Виправлення помилок минулих зітних періодів- 701,0тис.грн.
Скоригований нерозподілений прибуток на початок звітного періоду склав -232591,0тис.грн.
За результатами фінансово-господарської діяльності за 2017р. підприємство отримало прибуток у сумі 7142,0тис.грн.
Нерозподілений прибуток на кінець 2017р. в балансі підприємства складає 239733,0тис.грн.

Забезпечення наступних витрат і платежів.
Резерви відображаються у звіті про фінансове становище в тому випадку, коли у підприємства виникає юридична або об'рунтоване зобов'язання в результаті події і існує ймовірність того, що потрібно відволікання коштів для виконання цього зобов'язання.
Забезпечення визнаються якщо:
а) підприємство має теперішню заборгованість (юридичну чи конструктивну) в наслідок минулої події;
б) ймовірно, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення заборгованості;
в) можна достовірно оцінити суму заборгованості;
У разі невиконання зазначених умов забезпечення не визнається.
Підприємство нараховує наступні резерви та забезпечення, зазначені в розділі II пасиву Балансу "Забезпечення майбутніх витрат і платежів":
- резерв на забезпечення виплат відпусток працівникам;
- резерв на додаткове заохочення персоналу;
- забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення,
- умовні зобов'язання по судовим справам.
Пенсійні зобов'язання на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають 56,0тис.грн.

Довгострокові зобов'язання.
Фінансові зобов'язання, у залежності від терміну їх погашення, на кожну дату балансу поділяються на:
- поточні (терміном погашення до 12-ти місяців зі звітної дати);
- довгострокові (терміном погашення більше 12-ти місяців зі звітної дати).
Фінансові зобов'язання поділяються обліковуються по справедливій вартості, з відображенням її у звіті про фінансові результати;
Первісна вартість позик отриманих відображається в сумі фактично отриманих коштів при отримання позики.
На кожну дату балансу підприємство відокремлює поточну частину заборгованості з кожного довгострокового зобов'язання та обліковує таку частину в складі поточних зобов'язань.

Відстрочені податкови зобовязання на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають -46,0тис.грн.

Кредиторська заборгованість за товари (роботи, послуги).
Торгівельна кредиторська заборгованість за товари (роботи, послуги)обліковується на підставі МСБО №39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" - фінансові зобов'язання.
Кредиторська заборгованість визнається по методу нарахування. Заборгованість визнається в момент передачі ризиків та вигід, що пов'язані з володінням товарно-матеріальних цінностей згідно базових умов постачання.
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного періоду в балансі підприємства складає 195,0тис.грн. всі суми незначні.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом на кінець звітного періоду складають 544,0тис.грн.:
- розрахунки по ПДФО - 134,0тис.грн.
- акцизний збор - 2,0тис.грн.
- ПДВ - 176,0тис.грн.
- податок на прибуток- 184,0тис.грн.
- податок на землю - 35,0тис.грн.
- військовий збір- 11,0тис.грн.
- інші податки - 2,0тис.грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування на кінець звітного періоду у балансі складають 56,0тис.грн.- заборгованість по єдиному страховому внеску.

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці складають на кінець 2017року 513,0тис.грн. - поточна заробітна плата.

Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів в балансі підприємства складають на кінець 2017року 1548,0тис.грн., в тому числі суттєві:
- Автоснаб ВП ТОВ - 734,0тис.грн.
- АТП-2004- 359,0тіс.грн.
-ПолітехАвто-Б ТОВ - 440,0тис.грн.
- інші незначні - 325,0тис.грн.
Податкові зобов'язання рах. 643 (-310,0тис.грн.)

Поточні забезпечення на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають 755,0тис.грн. - резерв відпусток.

Інші поточні зобов'язання на кінець звітного періоду в балансі підприємства складають 18,0тис.грн. - розрахунки з іншими кредиторами (всі суми незначні)

Директор Полосухін Володимир Іванович

Головний бухгалтер Чуприніна Яна Геннадіївна

	КОДИ
Дата(рік, місяць, число)	2018 |01 |01
за ЄДРПОУ	01350251

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ЗАВОД "ЧАСІВОЯРСЬКІ АВТОБУСИ "
(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2017 рік

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	76459	90455
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(70411)	(77291)
Валовий: **прибуток**	2090	6048	13164
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	1201	1129
Адміністративні витрати	2130	(4678)	(5139)
Витрати на збут	2150	(224)	(215)
Інші операційні витрати	2180	(806)	(649)
Фінансовий результат від операційної діяльності: **прибуток**	2190	1541	8290
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	7171	8535
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: **прибуток**	2290	8712	16825
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1570	-3194
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: **прибуток**	2350	7142	13631
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7142	13631

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	51859	69325
Витрати на оплату праці	2505	14403	15175
Відрахування на соціальні заходи	2510	1761	1652
Амортизація	2515	731	861
Інші операційні витрати	2520	2224	2064
Разом	**2550**	**70978**	**89077**

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	8876008	8876008
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	8876008	8876008
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.80464100	1.53571290
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.80464100	1.53571290
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Звіт про сукупні доходи (Звіт про фінансовий результат) було підготовлено з урахуванням вимог МСБО №1 "Подання фінансової звітності". Метою складання Звіту про сукупні доходи є подання користувачам повної, правдивої і неупередженої інформації про доходи, витрати, прибутки і збитки від діяльності підприємства за звітний 2017рік.

Товарообмінні (бартерні)операції у звітному періоді не проводились.
Підприємство застосовує принцип нарахування при формуванні доходів та витрат, які були понесені для отримання даних доходів.
Облікова політика використовується в обліку доходу, який виникає в результаті таких операцій і подій:
а) продаж товарів;
б) надання послуг;
Дохід від продажу товарів має визнаватися в разі задоволення всіх наведених далі умов:
а) покупцеві передані суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар;
б) суму доходу можна достовірно оцінити;
г) ймовірно, що до підприємства надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;
д) витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.
Дохід від надання послуг має визнаватися в періоді надання послуг виходячи з загальної вартості договору. Якщо фінансовий результат від договору не може бути достовірно визачений, виручка визнається тільки в сумі понесених витрат, які можуть бути відшкодовані.
Витрати на підприємстві визнаються при виконанні наступних умов:
- сума витрат може бути достовірно оцінена;
- в майбутньому виникає зменшення економічних вигод, що пов'язані зі зменшенням активу або збільшення зобов'язання.
Витрати на підприємстві класифікуються по призначенню, а саме:
- собівартість реалізації;
- адміністративні витрати;
- витрати на збут;
- фінансові витрати;
- інші операційні витрати;
- інші витрати.
Витрати визнаються підприємством в тому звітному періоді, в якому визнаються доходи для отримання яких вони були понесені (принцип відповідності доходів та витрат), або тоді , коли становиться очевидним , що дані витрати не приведуть к отриманню будь яких доходів, незалежно від часу фактичної оплати грошових коштів або іншої форми оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшились або повністю спожиті. Витрати які неможливо пов'язати з доходом визначеного періоду, відображаються в складі витрат того звітного періоду, в якому вони були понесені.

Протягом 2017року:
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)складає - 76459,0тис.грн.
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)- 70411,0тис.грн.
Інші операційні доходи - 1201,0тис.грн., з яких:
- дохід від реалізації виробничих запасів - 361,0тис.грн.,
- дохід від операційної оренди активів - 12,0тис.грн.;
- відшкодування раніше списаних активів - 86,0тис.грн.,
- інші доходи від операційної діяльності - 742,0тис.грн.,
Адміністративні витрати - 4678,0тис.грн.
Витрати на збут - 224,0тис.грн.
Інші операційні витрати - 806,0тис.грн., з яких:
- собівартість реалізованих виробничих запасів -293,0тис.грн.в т.ч.:
- визнані штрафи, пені, неустойки - 1,0тис.грн.
- інші витрати операційної діяльності - 512,0тис.грн.
Інші фінансові доходи - 7171,0тис.грн. - одержані відсотки банку.
Витрати (дохід)з податку на прибуток -(1570,0тис.грн.)
Чистий прибуток за результатами діяльності за 2017р. - 7142,0тис.грн.

Директор Полосухін Володимир Іванович

Головний бухгалтер Чуприніна Яна Геннадіївна

	КОДИ
Дата(рік, місяць, число)	2018 |01 | 01
за ЄДРПОУ	01350251

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ЗАВОД "ЧАСІВОЯРСЬКІ АВТОБУСИ "

(найменування)

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017 рік

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності **Надходження від:** **Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)**	3000	49795	51913
Повернення податків і зборів	3005	100	150
у тому числі податку на додану вартість	3006	100	150
Цільового фінансування	3010	156	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	42306	57137
Надходження від повернення авансів	3020	46	273
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	741	--
Надходження від операційної оренди	3040	15	--
Інші надходження	3095	236	912
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(22802)	(19130)
Праці	3105	(11446)	(12282)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1904)	(1891)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(9978)	(13603)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(1469)	(2496)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(5261)	(7844)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(3248)	(3263)
Витрачання на оплату авансів	3135	(41938)	(52593)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(320)	(291)
Інші витрачання	3190	(586)	(474)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	4421	10121
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності **Надходження від реалізації:** **фінансових інвестицій**	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	7171	8535
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(6101)	(15902)
необоротних активів	3260	(425)	(165)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	645	-7532
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності **Надходження від:** **Власного капіталу**	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	5066	2589
Залишок коштів на початок року	3405	7936	5347
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--

Залишок коштів на кінець року	3415	13002	7936

Звіт про рух грошових коштів підприємства за 2017рік складено з урахуванням вимог МСБО №7 "Звіти про рух грошових коштів". Інформація про рух грошових коштів надає користувачам фінансової звітності основу для оцінки спроможності підприємства генерувати грошові кошти та еквіваленти грошових коштів і для оцінки портеб підприємства у використанні цих грошових потоків.
Звіт складено прямим методом.
В даних примітках розкрито детальну інформацію про склад "Інших надходженнь" та "Інших витрачаннь" грошових коштів за 2017рік.
Стр. 3095 "Інші надходження" на суму 236,0тис.грн. вся сумма розрахунків з іншими дебіторами (дохід від продажу матеріалів, наприклад- скло, карданний вал, навіси пасажирських дверей).
Стр. 3190 "Інші витрачання" на суму 586,0тис.грн. в т.ч:
- Розрахунки по виконавчих листах(виплата аліментів) - 75,3тис.грн.
- Розрахунки з позабюджетними фондами (профсоюз) - 140,4тис.грн.
- Послуги банків - (комісії за виконання платежів, комісія за зняття готівки з рахунків) - 144,8тис.грн.
- Безповоротна допомога неприбутковим організаціям- 142,0тис.грн.
- підзвіт - 62,5тис.грн
- інші витрачання - 21,0тис.грн

Директор Полосухін Володимир Іванович

Головний бухгалтер Чуприніна Яна Геннадіївна

	КОДИ
Дата(рік, місяць, число)	2018 | 01 | 01
за ЄДРПОУ	01350251

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ЗАВОД "ЧАСІВОЯРСЬКІ АВТОБУСИ "

(найменування)

Звіт про власний капітал
за 2017 рік

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	2219	--	--	555	232591	--	--	235365
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	2219	--	--	555	232591	--	--	235365
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	7142	--	--	7142
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	7142	--	--	7142
Залишок на кінець року	4300	2219	--	--	555	239733	--	--	242507

Статутний капітал.
Засновниками відкритого акціонерного товариства є держава в особі Донецького регіонального відділення ФДМ України та організація орендарів "Часово-Ярський ремонтний завод".
У 2010році підприємство провело дематеріалізацію акцій, у зв'язку з цим підприємству видали нове свідоцтво за №47/05/1/10 від 28.05.2010р. Свідоцтво № 6/05/1/99 від 06.01.1999 р. втратило чинність.
На кінець 2017 року статутний капітал складає 2219002.0(Два мільйона двісті девятнадцять тисяч 2 грн. 00коп.) і складається з 8876008шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25грн.
Змін в статутному капіталі у 2017році - не було.

Резервний капітал.
Резервний капітал протягом звітного періоду залишився незмінним та складає- 555,0тис.грн.

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток).
Непорозподілений прибуток на початок звітного періоду в балансі підприємства складає 231890,0тис.грн.
Виправлення помилок минулих зітних періодів- 701,0тис.грн.
Скоригований нерозподілений прибуток на початок звітного періоду склав -232591,0тис.грн.
За результатами фінансово-господарської діяльності за 2017р. підприємство отримало прибуток у сумі 7142,0тис.грн.
Нерозподілений прибуток на кінець 2017р. в балансі підприємства складає 239733,0тис.грн.

Директор	Полосухін Володимир Іванович
Головний бухгалтер	Чуприніна Яна Геннадіївна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Історія ПрАТ "Завод "Часівоярські автобуси" багата й різноманітна. З моменту свого створення в 1958 році й по теперішній час доля підприємства нерозривно пов'язана з експлуатацією, ремонтом, а також виготовленням автотранспортних засобів. Тому колектив, що там працює, має досить багатий досвід у цій області. У різні роки доводилося зіштовхуватися з капітальними ремонтами автомобілів ГАЗ, ЗИЛ, виготовляти спеціальні транспортні засоби на шасі автомобілів УАЗ. Одними з перших в Україні заводом був освоєний випуск вахтових автомобілів для експлуатації в різних областях народного господарства. Інакше кажучи, завод завжди намагався орієнтувати своє виробництво на потребі, які були актуальними для держави.
Незважаючи на ту кризу, що була в автомобілебудуванні України в пострадянський час, ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси" зберіг своє виробництво й більше того збільшив обсяги й розширила номенклатуру випускаємої продукції.
Сьогодні завод являє собою колектив, що здатний впроваджувати нові конструктивні розробки, застосовувати сучасні матеріали й технологічні процеси. Слід зазначити, що ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси" є саме автозаводом, що відрізняється від автоскладального підприємства наявністю таких видів виробництв - ковальсько-пресового, зварювального, фарбувального, складального. Потужності заводу дозволяють випускати до 2000 автобусів на рік.
Одним з напрямів в період 1993-1998 років було переобладнання легкових автомобілів і виготовлення спеціальних транспортних засобів для служби міськгаза, швидкої допомоги і рятувальників, а саме:
" Установка жорсткого даху на УАЗ-31512;
" Виготовлення лімузинів на базі ГАЗ-3102;
" Автомобіль швидкої допомоги;
" Автомобіль аварійної газової служби.
Починаючи з 1995 року основною продукцією заводу було виготовлення автобусів малого класу категорії М2, які виконані на шасі ГАЗ 33021 "Газель". Такими моделями є - мікроавтобус СПВ 33021.01-15 місткістю 13 пасажирів і СПВ 33021.01-16 місткістю 13 пасажирів з місцями для сидіння і допускається перевезення 3 стоячих пасажирів.
При проектуванні стояло завдання створити кузов автобуса нової, оригінальної конструкції, що відповідає вимогам більшості споживачів, - міцність, зручність для пасажирів, безпека, відповідність нормативним вимогам України і конкурентна ціна.
Так в 1995 році вперше в Україні був створений автобус СПВ-33021. 01-15 на 13+1(водій) посадочне місце. Кузов є зварною конструкцією з прямокутних труб, обшитою зовні сталевим листом і склопластиковими деталями. Зсередини кузов складається з внутрішньої обшивки АБС пластиковими листами, сидіннями з пінополіуретанових подушок, покриття підлоги з автолина.
Автобус СПВ 33021.01-15 має ряд оригінальних відмітних ознак, які не зустрінеш ні в одній з існуючих моделей ГАЗ. Велике за площею скління салону і висота в проході (1,77 м) створюють додаткові зручності пасажирам. Вживання склопластикових вузлів і елементів обшивки. Із склопластикових композицій виконані задня і передня частина даху, задній бампер зі вбудованими задніми ліхтарями, бічні накладки колісних арок. Слід зазначити так само властивий автобусним конструкціям каркасний принцип побудови кузова.
Автобус СПВ 33021.01-15 забезпечує наступні переваги:
можливість виготовити автобус, повністю відповідний Правилам 52 і ГОСТ 28345-89 (вимоги до конструкції мікроавтобусів);
забезпечити високий рівень пасивної безпеки;
"міцний" кузов, що важливе в тяжких міських умовах експлуатації;
можливість оперативно вносити зміни до конструкції;
контроль підготовки і забарвлення кузова.
У серпні 2002 року освоєний випуск нової моделі СПВ 33021.01-16, яка від попередньої "п'ятнадцятої" моделі відрізняється просторішим кузовом, збільшеною висотою усередині салону (1,91м). Така конструкція кузова дозволяє перевозити окрім тринадцяти сидячих пасажирів ще і 3 пасажири, які стоять (всього шістнадцять). Над основними бічними вікнами додатково встановлені розсувні вікна, які поліпшили вентиляцію салону. Зручнішим стало планування розташування сидінь в салоні.
У 2003 році завод отримав дозвіл на подовження шасі, і в тому ж році з воріт заводу виїхав перший дослідний екземпляр автобуса СПВ-17 РУТА. Слід зазначити, що з 2003 року під зареєстрованою торгівельною маркою РУТА стала випускатися вся продукція заводу, у тому числі і розроблена раніше модель СПВ-16.
Перший дослідний варіант автобуса РУТА СПВ-17 мав кузов, аналогічний попередній моделі подовжений на одну віконну секцію. В той же час, в 2003 році з'явився вантажний фургон РУТА 15,5, конструктивною особливістю цього автомобіля було вживання бічних панелей, тих, що мають мінімальний прогин, що дозволяло найраціональніше заповнювати об'єм усередині кузова. Такий же кузов вирішили використовувати і на серійних машинах РУТА СПВ-17.
Незабаром випуск попередньої моделі РУТА СПВ-16 був припинений, і ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси" став виготовляти мікроавтобуси лише з кузовами нового типа. За подальші чотири роки була створена ціла гамма різних моделей автобусів РУТА з подібними кузовами, як на подовженому так і на звичайному шасі. Умовно ці машини можна назвати автобусами РУТА другого покоління. Окрім оригінальних бічних панелей кузова було також вклеєне скло. 2003 рік був важливий в - технологічному плані, за цей рік сталося багато змін - почато використання клею-герметика для монтажу склопластикових елементів кузова, почато використання системи забарвлення для комерційного транспорту Sikkens Autocoat BT, ведуться роботи по оптимізації каркаса кузова, зниженню трудовитрат при виробництві.
Перші автобуси РУТА СПВ-17, що випускаються, мали невеликі вікна, дахи, що значно не досягали по висоті рівня. Між останнім вікном і задньою стінкою кузова залишалася стійка кузова. В середині 2005 року було прийнято рішення про вживання великих панорамних стекол. Іншою відмітною особливістю автобусів РУТА СПВ-17 є пасажирські крісла з оббивкою з міцного шкірозаступника .
В 2005 року на заводі прийняли рішення про розширення модельного ряду автобусів, що випускалися. Так з'явилася модель РУТА А0 480. По кузову вона уніфікована із СПВ-17 зразка 2004 роки і відрізняється лише зменшеною довжиною. Але покупці віддали перевагу більш містким СПВ-17, тому число випущених "чотириста восьмидесятих" (так їх називали на заводі) залишилося досить скромним. РУТА А0 480 випускалася на шасі з карбюраторним двигуном ЗМЗ-406, А0 481 - на шасі з інжекторним двигуном ЗМЗ-40522. Цікаво, що автобуси продовжували випускатися з низькими вікнами, запозиченими в ранніх СПВ-17, хоча всі мікроавтобуси з довгою базою випускалися вже з високими віконними отворами. В кінці 2005 року виробництво короткобазних автобусів зупинене зважаючи на відсутність попиту.
На початку 2006 року на базі автобуса СПВ-17 було розроблено нове сімейство РУТА А0 482/А0 483 відмітною особливістю якого є збільшена повна маса, що надало можливість перевозити 19 пасажирів які сидять і 3 які стоять. Після проходження сертифікаційних випробувань був виданий сертифікат відповідності на даний автобус, і початий серійний випуск. При цьому сталися деякі зміни в конструкції автобуса - його довжина була збільшена на 200 мм, замість бічної кузовної стійки в задній частині кузова з'явилося п'яте вузьке вікно, а в салоні стали встановлювати індивідуальні сидіння нового типу з велюровою оббивкою. У зв'язку з початком випуску інжекторних двигунів ЗМЗ-405 і їх установкою на базовому шасі "Газелі", завод отримав сертифікат на випуск автобуса А-0483 з автоматичними дверима.
У зв'язку побажаннями перевізників ефективніше використовувати площу салону а також створити зручність при оплаті проїзду пасажирами водієві (кондуктор в автобусах не передбачений) в 2006 році була розроблена нова модифікація автобусів РУТА, в якої кабіна водія є єдиним приміщенням з пасажирським салоном і відокремлена від нього лише неповною перегородкою за кріслом водія. При цьому якщо на інших моделях кузов вмонтовується на шасі з готовою кабіною від "Газелі", то тут кабіна є частиною оригінального кузова, з кузовних панелей "Газелі" використані лише капот і крила. Іншою відмінністю нової моделі стало розташування дверей аварійного виходу по правій стороні кузова, що дозволило підвищити безпеку перевезень і збільшити жорсткість кузова. Перші зразки нового автобуса, який отримав індекс А0 484, з'явилися на дорогах України влітку 2006 років.
З лютого 2007 року автобуси А0 484 стали випускатися також з автоматичними дверима. Згідно нової заводської модифікації вони отримали індекс РУТА 18, де цифра означає кількість місць в салоні згідно сертифікату на транспортний засіб (16 - посадочних, 2 - місця стоячи). За винятком можливості установки автоматичних дверей салону цей автобуса нічим не відрізнявся від А0 484.
Виробництво автобуса РУТА 19 почалося восени 2007 років. Від моделі РУТА 18 він відрізняється наявністю других автоматичних дверей в задньому свесе замість аварійної. Кузов автобуса був подовжений, що дозволило розмістити 19 посадочних місць.
Протягом 2007 року був також налагоджений випуск автобусів РУТА 20 з пневматичними дверима салону і міжміською версією. Остання відрізняється від стандартної машини наявністю багажного відділення в задній частині кузова. Задній ряд сидінь розташований на невеликому подіумі над багажним відділенням. Міжміські автобуси РУТА 20 як правило оснащуються сидіннями з високою спинкою і розпашними дверима салону.
Подальшим розвитком лінійки моделей РУТА 20 і РУТА 19 став випуск в кінці 2008 року моделей РУТА 22 і РУТА 25 із збільшеною місткістю: РУТА 22 - 19 пасажирів сидять і 3 стоять, РУТА 25 - 19 пасажирів сидять і 6 стоять. Так само враховуючи побажання замовників було проведено зміну передній частині автобуса РУТА 25 (зменшено лобове скло, змінені передні крила). Технологія збірки отримала важливий етап - панелі зовнішньої обшивки даху вмонтовуються на клейове з'єднання.
У лютому 2008 року ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси" почав серійне виробництво моделей РУТА 43 і РУТА 44 на шасі ГАЗ-33104 "Валдай".
Товариство розширює лінійку автобусів найпопулярнішою моделлю "Рута". Нова модель міського автобуса на 25 місць, оснащена платформою "ГАЗелі-Бізнес" і дизельним двигуном Cummins. Переваг нової марки - економічність, надійність, збільшений міжсервісний інтервал, збільшену потужність нового двигуна Cummins. Поява даного автобуса особливо актуально напередодні набрання чинності закону, що забороняє переобладнання вантажних автобусів у маршрутні таксі. Одна з найпопулярніших марок міських автобусів отримає вдосконалену платформу і турбодизель Cummins. Нове шасі і силовий агрегат "запозичені" у презентованій недавно дизельної "ГАЗелі-Бізнес", що позитивно позначається на якості автобусів "Рута": тепер вони володіють всіма кращими технічними характеристиками, властивими автомобілям ГАЗ з сучасним дизельним двигуном Cummins.
Поява дизельної модифікації "ГАЗ" в червні 2012 року стала довгоочікуваною подією для українського ринку. Партнером "Групи ГАЗ" був обраний найбільший у світі незалежний виробник дизельних двигунів - американська компанія Cummins Inc., яка запропонувала новітній і найтехнологічніший в своєму класі силовий агрегат Cummins ISF для малотоннажних вантажівок. Технічні параметри двигуна ідеально підійшли для "ГАЗелі": при робочому обсязі 2,8 л його потужність становить 120 к.с., крутний момент - 297 Нм при 1600-2700 об / хв. Дизель оснащений сучасною системою паливоподачі common rail і турбокомпресором, які забезпечують оптимальне поєднання високої паливної економічності та тягово-динамічних характеристик. Ресурс двигуна - 500 тис. км.

2013 рік став роком початку співпраці з новим постачальником автобусного шасі- відомою індійською компанією "Ашок Лейланд Лтд". Влітку 2013 року були виготовлені перші дослідні зразки нового автобусу класу М3 марки Рута 41 та Рута 40. Наприкінці року були завершені сертифікаційні дослідження та випробу- вання і товариство отримало сертифікат відповідності на автобуси Рута 41, Рута 40, Рута 39, побудованих на шасі Ashok Layland 816. На початку 2014 року підприємством була закуплена партія шасі у вигляді машинокомплектів, розроблена технологія та впроваджено складання шасі.Розпочато серійне виготовлення модельної гами автобусів на базі шасі Ashok Layland. У зв'язку з новими вимогами до складу міського громадського транспорту у 2016 році була розроблена та сертифікована модель міського автобусу Марки Рута 23 1 класу з частково низькою підлогою в салоні на базі шасі ГАЗель Next як з бензиновим, так і з дизельним двигуном. Впродовж 2016 року підприємство активно працює в напрямку покращення виробничих процесів, покращення та оптимізації якості виготовляємої продукції.
акціонерним товариством. Йому підпорядковані головний бухгалтер, юрисконсульт, відділ кадрів, головний інженер, директор з виробництва.
Головному бухгалтеру підпорядкована бухгалтерія.
Головному інженеру підпорядковані:
відділ матеріально-технічного постачання,
відділ охорони праці,
структурні підрозділи цеху,
інженер з якості.
Директору з виробництва підпорядковані:
відділ маркетингу та продаж,
структурні підрозділи цеху,
інженер з якості,
виробничо -технічний відділ.
Змін в організаційній структурі у порівнянні з попереднім звітним періодом немає.

Розділ 2.Загальні положення.
2.1. Це Положення "Про облікову політику ПАТ "Завод "Часівоярські автобуси" (далі - Товариство) розроблено відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності / бухгалтерського обліку (МСФЗ / МСБО).
2.2. У відповідності до МСБО 8, облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності.
2.3. Загальними принципами складання фінансової звітності відповідно до Принципів підготовки фінансової звітності та МСБО 1 є:
о принцип нарахування (результати операцій та інших подій визнаються, коли вони здійснюються, а не коли отримані або сплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться);
о безперервність (фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство є безперервно діючим і залишається чинним в досяжному майбутньому).
2.4. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності з основними якісними характеристиками, визначеними Принципами підготовки фінансової звітності та МСБО 1:
-зрозумілість;
- доречність (суттєвість);
-достовірність (правдиве уявлення, переважання сутності над формою, нейтральність, обачність, повнота);
- порівнянність.
2.5. При виборі і застосуванні облікових політик Товариство керується відповідними стандартами та інтерпретаціями, з урахуванням роз'яснень щодо їх застосування, випущених Радою з МСФЗ. За відсутності конкретних стандартів та інтерпретацій, керівництво Товариства самостійно розробляє облікову політику та забезпечує її застосування таким чином, щоб інформація, яка надається у фінансовій звітності, відповідала концепції, принципам, якісним характеристикам та іншим вимог МСФЗ.
2.6. Облікова політика, прийнята для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ, затверджується наказом голови правління Товариства та застосовується з 1 січня 2012 року.
2.7. Облікові політики послідовно застосовуються до аналогічних статей, за винятком випадків, коли Стандарт або Інтерпретація вимагає / дозволяє проводити категоризацію статей. Облікова політика не підлягає зміні, за винятком таких випадків:
- зміна облікової політики вимагається стандартом МСФЗ або інтерпретацією; або
-зміна облікової політики призведе до того, що у фінансовій звітності буде представлена більш надійна і доречна інформація.
2.8. У разі опублікування нового стандарту МСФЗ, зміни облікових політик здійснюються відповідно до його перехідними положеннями. Якщо новий стандарт не містить перехідних положень або перегляд облікової політики здійснюється добровільно, то зміна застосовується перспективно.
2.9. Зміни, що вносяться до тексту Положення про облікову політику Товариства, затверджуються директором.
2.10. Відповідальність за дотримання облікової політики покладається на директора Товариства.
Розділ 3. Сфера застосування.
3.1. Дане Положення розроблено з метою складання фінансової звітності Товариства відповідно до МСБО / МСФЗ.
3.2. Для цілей складання фінансової звітності відповідно до українських П(С)БО використовується Наказ про облікову політику ПРИКАЗ № 10 від 28.01.2009 р.
3.3. Для складання звітів відповідно до податкового законодавства України Товариство користується фінансовою звітністю складеною згідно українських П (С) БО.
3.4. Цим Положенням повинні керуватися всі особи, пов'язані у своїй діяльності з вирішенням питань, що регламентуються обліковою політикою:
- керівництво Товариства;
- керівники структурних підрозділів, відповідальні за організацію і стан обліку у ввірених їм підрозділах;
- працівники служб та відділів, що відповідають за своєчасну розробку, перегляд, доведення нормативно-довідкової інформації до підрозділів - виконавців;
- працівники всіх служб і підрозділів, що відповідають за своєчасне уявлення первинних документів у бухгалтерію;
-працівники бухгалтерії, які відповідають за своєчасне і якісне виконання всіх видів облікових робіт та складання достовірної звітності всіх видів;
-інші працівники.
Розділ 4. Організація бухгалтерського обліку Товариства
4.1. Ведення бухгалтерського обліку та контролю покладається на бухгалтерію Товариства, очолювану головним бухгалтером. У своїй роботі головний бухгалтер та співробітники бухгалтерії керуються Положенням про бухгалтерію та затвердженими посадовими інструкціями, визначальними поділ обов'язків і встановлюють ступінь відповідальності кожного співробітника.
4.2. Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, іншими нормативними актами, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.
4.3. Форма ведення бухгалтерського обліку передбачає використання комп'ютерної програми "1С:Підприємство".
4.4. Правила та порядок організації документообігу, графік документообігу, технологія обробки первинних облікових документів регламентуються Графіком документообігу, в тому числі:
о порядок створення первинних документів;
о порядок перевірки первинних документів;
о порядок і терміни їх передачі для відображення в бухгалтерському обліку;
о порядок передачі документів до архіву.
4.5. В Товаристві використовуються уніфіковані форми первинної облікової документації, затверджені Держкомстатом України. При оформленні фінансово-господарських операцій, по яких не передбачені уніфіковані форми, застосовуються самостійно розроблені форми первинних облікових документів, у тому числі включені в Графік документообігу, які включають в себе обов'язкові реквізити, встановлені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність".
4.6. Право проведення господарських операцій і підпису первинних облікових документів мають особи, список яких встановлюється внутрішніми організаційно-розпорядчими документами. Дані особи несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству та Статуту Товариства, у відповідності з посадовими інструкціями.
4.7. Право отримувати та видавати товарно-матеріальні цінності дозволяється особам, список яких, затверджується внутрішніми організаційно-розпорядчими документами. Дані особи несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству та Статуту Товариства, у відповідності з посадовими інструкціями.
4.8. Ведення бухгалтерського обліку в Товариства здійснюється за єдиним робочим планом рахунків, розробленим на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999г. № 291 з змінами та доповненнями.
4.9. Порядок організації та проведення інвентаризації майна та зобов'язань Товариства визначено Положенням про порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань, затвердженому директором Товариства.
4.10. Фінансова звітність за МСФЗ складається на основі інформації про активи, зобов'язання, капіталі, господарські операції та результати діяльності Товариства за даними бухгалтерського обліку шляхом трансформації (компіляції) статей відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності.
Розділ 5. Перше застосування МСБО / МСФЗ.
5.1. Перша фінансова звітність Товариства, відповідна МСФЗ (перший річний комплект фінансової звітності, щодо підготовки якого робиться чітка заява про повноту дотримання МСФЗ) складається за 2012 р.
5.2. Подання та розкриття інформації відповідає вимогам МСБО 1. Порівняльна інформація представлена у відношенні одного попереднього періоду - 2011 рік. У примітках до фінансової звітності розкривається інформація про характер основних коригувань статей та їх оцінок, які потрібні були для приведення у відповідність до МСФЗ.
5.3. Оцінки щодо вхідних залишків балансу станом на 1 січня 2012 р., а також сум, що стосуються всіх інших періодів, поданих у фінансовій звітності згідно з МСФЗ, провадяться відповідно до міжнародних стандартів.
о Визнанню підлягають усі активи та зобов'язання, що відповідають критеріям визнання згідно МСФЗ.
о Всі визнані активи і зобов'язання оцінюються відповідно до МСФЗ за собівартістю, справедливою або за дисконтованою вартістю.
5.4. Товариство використовує вимогу МСФЗ 1 про ретроспективне застосування всіх стандартів, діючих на дату підготовки фінансової звітності згідно з МСФЗ вперше, за один звітний період, у зв'язку з тим, що не представляється можливим перерахунок більш ранньої інформації.
5.5. Для розуміння всіх істотних коригувань Балансу і Звіту про прибутки і збитки, Товариство представляє узгодження статей власного капіталу згідно з МСФЗ та раніше застосованих правил обліку П(С)БО на:
- дату переходу 1 січня 2012 р.;
-узгодження прибутку / збитку, показаного у відповідності з раніше застосованими П(С)БО та згідно МСФЗ в звіті про прибутки і збитки за останній період, коли застосовувались П(С)БО.
В узгодженні розмежовується зміни у зв'язку з переходом на нову облікову політику і виправлення помилок.
5.6. У примітках до фінансової звітності Товариство розкриває, як перехід на МСФЗ вплинув на її фінансову позицію, фінансовий результат та потоки грошових коштів, які відображаються у

звітності.
Розділ 6. Критерії визнання елементів фінансової звітності.
6.1. Активи - це ресурси, контрольовані Товариством, в результаті подій минулих періодів від яких Товариство очікує отримання економічної вигоди в майбутньому.
6.2. Зобов'язання - поточна заборгованість Товариства, що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до вибуття із Товариства ресурсів, котрі втілюють у собі майбутні економічні вигоди.
6.3. Власний капітал - це залишкова частка активів Товариства після вирахування всіх її зобов'язань.
6.4. Дохід - приріст економічних вигод протягом звітного періоду, у формі збільшення активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками власників.
6.5. Витрати - зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що спричиняють зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами).
6.6. Визнанням у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які:
- Відповідає визначенню одного з елементів; та
- Відповідає критеріям визнання.
6.7. Критерії визнання:
Існує ймовірність отримання або вибуття майбутніх економічних вигод, пов'язаних з об'єктом, який відповідає визначенню елементу;
Об'єкт має вартість або оцінку, яка може бути достовірно оцінена.
6.8. До спеціального розпорядження керівника Товариства вважати всі активи, які перебувають у власності Товариства, контрольованими і достовірно оціненими на підставі первинної вартості, зазначеної в первинних документах на момент їх визнання.
6.9. Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується отримання економічних вигод у разі їх реалізації третім особам.
6.10. Об'єкти, які не визнаються активами, затверджуються спеціальним розпорядженням керівника Товариства.
6.11. Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо інше не передбачено окремими МСФЗ, вважати історичну вартість (собівартість).
6.12. Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво проводить оцінку активів, зобов'язань, доходів та витрат на основі принципу обачності.
Розділ 7. Основні засоби
7.1. Основні засоби Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".
7.2. Для визначення основних засобів використовується вартісна ознака у сумі 6000,00 грн. Передача (введення в експлуатацію) таких матеріальних цінностей для господарської діяльності Товариства, чи передача їх Товариства на підставі договору оренди, лізингу чи подібного роду угод здійснюється на підставі актів введення в експлуатацію або актів внутрішньої (зовнішньої) передачі цінностей.
7.3. Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються за окремими класами.
7.4. Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації числяться у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.
7.5. Придбані основні засоби оцінюються за первісною вартістю, яка включає в себе вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкта до експлуатації.
7.6. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Зменшення корисності активів".
7.7. Ліквідаційна вартість - це сума коштів, яку Товариство очікує отримати за актив при його вибутті після закінчення строку його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У разі якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість не встановлюється.
7.8. Строк корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією з приймання основних засобів та затверджується керівництвом Товариства. Строк корисного використання основних засобів переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації.
7.9.Строк корисного використання об'єктів основних засобів, отриманих в лізинг, встановлюється рівним терміну дії договору лізингу (терміну сплати лізингових платежів).
7.10. Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, проводиться прямолінійним способом виходячи з терміну корисного використання цього об'єкта. Нарахування амортизації основних засобів починається з місяця, наступного за датою введення в експлуатацію. Усі основні засоби амортизуються згідно зі статею 145 "Податкового кодексу України".
7.11. Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонти основних засобів списуються на витрати періоду в міру їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкта, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента.
7.12. Відповідно до законодавства України земля, на якій Товариство здійснює свою діяльність, є власністю держави, в балансі Товариства не відбивається. У подальшому, в разі придбання землі, вона буде відображатися у фінансовій звітності за вартістю придбання.
7.13. На дату звітності використовувати для оцінки основних засобів модель собівартості. У подальшому основні засоби оцінюються за його собівартістю з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення корисності.
7.14. У разі наявності факторів знецінення активів відображати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно з МСБО 36 "Зменшення корисності активів".
7.15.Основні засоби, призначені для продажу, та відповідають критеріям визнання обліковуються відповідно до МСФЗ 5.
Раздел.8. Нематеріальні активи
8.1. Нематеріальні активи Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи"
8.2. Нематеріальними активами визнаються контрольовані суспільством немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо від підприємства і використовуються підприємством протягом періоду більше 1 року (або операційного циклу) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам.
8.3. Об'єкти нематеріальних активів класифікуються за окремими групами:
-патенти;
- авторські права (в т.ч. на програмне забезпечення);
- ліцензії;
- торгові марки, включаючи бренди і назви публікацій.
Програмне забезпечення, яке є невіддільним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується в складі цих об'єктів.
8.4.Нематеріальние активи оцінюються за первісною вартістю (собівартістю), яка включає в себе вартість придбання і витрати пов'язані з доведенням нематеріальних активів до експлуатації.
8.5. Собівартість внутрішньо генерованого нематеріального активу складається зі всіх витрат на створення, виробництво та підготовку активу до використання. Витрати на дослідження (науково-дослідні роботи) визнаються витратами в період їх виникнення.
8.6. Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо:
- існує ймовірність того, що ці витрати призведуть до генерування активом майбутніх економічних вигод, які перевищать його спочатку оцінений рівень ефективності;
- ці витрати можна достовірно оцінити та віднести до відповідного активу.
8.7. Якщо наступні витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримки спочатку оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду.
8.8. Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом протягом очікуваного терміну їх використання, але не більше 20 років. Нарахування амортизації починається в місяці, наступному після введення нематеріального активу в експлуатацію.
8.9. Очікуваний строк корисного використання нематеріальних активів визначається при їх постановці на облік спеціально комісією, призначеною керівником Товариства, виходячи з:
- очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень щодо строків використання або інших факторів;
- строків використання подібних активів, затвердженого керівництвом Товариства.
8.10. На дату звіту нематеріальні активи враховуються за моделлю собівартості з урахуванням можливого зменшення корисності відповідно до МСБО 36 "Зменшення корисності активів".
Розділ 9. Оренда.
9.1. Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умовами оренди передаються в основному всі ризики та вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання певного в МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.
9.2.Актіви, які утримуються на умовах фінансової оренди, визнаються активами Товариства за найменшою з вартості або справедливої вартості або дисконтованої вартості мінімальних орендних платежів на дату отримання. Відповідна заборгованість включається в баланс як зобов'язання з фінансової оренди, з поділом на довгострокову і короткострокову заборгованість.
9.3. Фінансові витрати, визначаються з використанням методу ефективної ставки відсотка. Відсоток визначається за встановленим орендодавцем у договорі оренди або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються до звіту про фінансові результати протягом відповідного періоду оренди.
9.4. Орендні платежі по операційній оренді відображаються в звіті про фінансові результати на пропорційно-тимчасовій основі протягом відповідного періоду оренди.
9.5. У разі надання в операційну оренду майна Товариства, суми, що підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів.
Розділ 10.Фінансовие інвестиції.
10.1. Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 і 39. З метою складання фінансової звітності класифікуються за категоріями:
- призначені для торгівлі;

- утримувані до погашення;
- наявні для продажу;
- інвестиції в асоційовані Товариства.
10.2. Інвестиції, призначені для торгівлі, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на прибуток або збиток.
10.3. Інвестиції, мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення обліковуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, які не мають фіксованого терміну погашення, обліковуються за собівартістю.
10.4. Інвестиції, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на власний капітал.
10.5. Інвестиції в асоційовані Товариства враховуються за пайовим методом.
Розділ 11. Знецінення активів
11.1. Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке обліковується відповідно до МСБО 36.
11.2. На дату складання фінансової звітності Товариство визначає наявність ознак знецінення активів:
- зменшення ринкової вартості активу протягом звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;
- старіння або фізичне пошкодження активу;
- істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, у якому діє Товариство, що сталося протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом;
- збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може суттєво зменшити суму очікуваного відшкодування активу;
- перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;
- суттєві зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, які негативно впливають на діяльність підприємства.
11.3. При наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: за справедливою вартістю за мінусом витрат на продаж та вартості використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від зменшення корисності у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування.
11.4. Специфіка діяльності Товариства передбачає враховувати всі підприємство як одиницю, яка генерує грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому у звітності не відображається.
Розділ 12. Витрати за позиками.
12.1. Товариство для складання фінансової звітності застосовує підхід до обліку витрат на позики, відбитий в МСБО 23.
12.2. Витрати за позиками (процентні та інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати, крім кваліфікованих активів.
12.3. До кваліфікованих активів відносяться необоротні активи періодом створення понад 3 місяці.
Розділ 13. Запаси
13.1. Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.
13.2. Запаси враховуються по однорідних групах:
- основні (технологічні) сировину та матеріали;
- інші матеріали, в т.ч. будівельні;
- запасні частини;
- паливо;
- напівфабрикати покупні;
- незавершене виробництво;
-готова продукція;
- товари покупні.
13.3. Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.
13.4. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі нормальної потужності виробничого устаткування за допомогою розроблених коефіцієнтів.
13.5. Незавершене виробництво та готова продукція відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Для калькулювання фактичної собівартості продукції, що випускається Товариством застосовується позаказний метод обліку витрат на виробництво.
13.6. Товариство використовує наступні статті калькуляції:
а) основні технологічні комплектуючі;
б) допоміжна сировина і матеріали;
в) технологічні енергоресурси;
г) заробітна плата і нарахування на неї для основного технологічного персоналу;
д) загальновиробничі витрати.
13.8. Товариство застосовує наступні формули оцінки запасів при їх вибутті або передачі у виробництво:
а) за середньозваженою вартістю:
- сировина і матеріали для основного виробництва;
- комплектуючі матеріали;
- готова продукція;
- незавершене виробництво;
- напівфабрикати;
- паливо;
- запасні частини;
- інші матеріали.
13.9. Запаси відображаються у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат по продажу.
13.10. Чиста вартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається за окремими найменуваннями.
13.11. У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів у звітності не відображається.
Розділ 14. Дебіторська заборгованість.
14.1. Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).
14.2. Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (яка виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість.
14.3. Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.
14.4. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється та відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості.
14.5. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за наступними термінами:
- До 3-х місяців;
- Від 3-х до 6-ти місяців;
- Від 6-ти до 12 місяців;
- Понад 12 місяців.
Оціночні коефіцієнти визначаються з використанням інформації попередніх звітних періодів і враховуючи чинники наявності об'єктивних свідчень того, що Товариство не зможе стягнути дебіторську заборгованість.
14.6. Довгострокова дебіторська заборгованість (крім відстрочених податків на прибуток) враховується в залежності від її виду по амортизованій або по дисконтованій вартості.
Розділ 15. Грошові кошти та їх еквіваленти.
Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках, готівкові грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.
Розділ 16. Іноземна валюта
16.1. Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною валютою.
16.2. Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення

операції.
16.3. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються та відображаються у Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.
16.4. Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумовуючим підсумком, у звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли.
Розділ 17. Зобов'язання і резерви.
17.1. Облік і визнання зобов'язань та резервів в Товариства здійснюється відповідно до МСБО 37.
17.2. Зобов'язання Товариства, класифікується на довгострокові (строк погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців).
17.3. Довгострокові зобов'язання (крім відстрочених податків на прибуток) відображаються в залежності від виду або по амортизується або за дисконтованою вартістю.
17.4. Поточна кредиторська заборгованість обліковується і відображається в Балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.
17.5. Товариство здійснює переказ частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату Балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів.
17.6. Резерви визнаються, якщо Товариство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібно відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.
17.7. Товариство визнає в якості резервів - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду.
17.8. Товариство визнає умовні зобов'язання, виходячи з їх критеріїв визнання, покладаючись на оцінку ймовірності їх виникнення та сум погашення, отриманої від експертів.
Розділ 18. Винагорода працівникам
18.1. Все винагороди працівникам в Товариства враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19.
18.2. У процесі господарської діяльності Товариство сплачує єдині соціальні внески до Державного Пенсійного фонду за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України.
18.3. Недержавне Пенсійне страхування працівникам до виходу на пенсію здійснюється за заявами працівників і перераховується в зазначені ними фонди. Дані внески для Товариства є внесками в Пенсійні програми з визначеним внеском і тому у фінансовій звітності відображаються лише як витрати у звіті про фінансові результати.
Розділ 19. Визнання доходів і витрат
19.1. Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена.
19.2. Дохід від реалізації продукції визнається, тоді, коли фактично здійснено перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажено і право власності передано), і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСБО 18.
19.3. Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції у відповідності з політикою Товариства не передбачено.
19.4. У разі надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених договором, протягом узгодженого часу, дохід визнається в тому звітному періоді, в якому надані послуги, і розраховуються на основі загальної вартості договору та відсотка виконання.
19.5. Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи з принципу нарахування.
19.6. Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на отримання платежу.
19.7. Витрати, пов'язані з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.
Розділ 20. Витрати з податку на прибуток
20.1. Витрати з податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 12.
20.2. Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток.
20.3. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за рік, розрахованої за правилами Податкового кодексу України.
20.4. Відстрочений податок визнається у сумі, яка, як очікується, буде сплачена або відшкодована в зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються за тимчасовими різницями з використанням балансового методу обліку зобов'язань.
20.5. Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковим ставкам, які, як очікуються, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату.
20.6. Відстрочені податкові активи відображаються лише в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподатковуваного прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань.
Розділ 21. Власний капітал
21.1. Статутний капітал, включає в себе внески учасників. Сума перевищення справедливої вартості отриманих коштів над номінальною вартістю частки учасника відображається як емісійний дохід.
21.2. Товариство визнає резервний фонд в складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту підприємства.
21.3. Товариство нараховує дивіденди учасникам, і визнають їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.
21.4. Порядок розподілу накопиченої прибутку встановлюється Зборами учасників.
Розділ 22. Сегменти.
22.1. Товариство в силу своїх технологічних особливостей і сформованою практикою організації виробництва займається одним видом діяльності. Тому господарсько-галузеві сегменти не виділені.
22.2. Географічні сегменти можуть бути виділені за ознаками покупців і представляються у звітному періоді в тому випадку, якщо обсяг реалізації іноземним покупцям перевищує 10% всього доходу від реалізації.
22.3. У разі розширення масштабів діяльності Товариства та появі нових видів виробництва або послуг Товариство буде подавати фінансову звітність відповідно до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".
Розділ 23. Пов'язані особи.
23.1. Розкриття інформації про пов'язаних осіб у фінансовій звітності Товариства відбувається згідно вимог, які наводяться в МСБО 24.
23.2. Правила взаємин з покупцями та особливості формування ціни реалізації регламентуються Положенням про ціноутворення, затвердженому керівництвом Товариства.
Розділ 24. Події, що відбулися після звітної дати.
24.1. Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності та осіб уповноважених підписувати звітність.
24.2. При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати та відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10.
Розділ 25. Форми фінансової звітності.
25.1 Фінансова звітність складена за формами, встановленими Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", з врахуванням вимог міжнародних стандартів фінансової звітності на базі концепції первісної (історичної) вартості з урахуванням переоцінки, а також визначення справедливої вартості окремих фінансових інструментів.
25.2. Баланс складається методом ділення активів і зобов'язань на поточні та довгострокові.
25.3. Звіт про фінансові результати складається методом ділення витрат за функціональною ознакою.
25.4. Звіт про зміни у власному капіталі представляється в розгорнутому форматі.
25.5. Звіт про рух грошових коштів складається прямим методом.
25.6. Примітки до фінансової звітності складаються у відповідності з обов'язковими вимогами до розкриття інформації, викладеними у всіх МСБО/МСФЗ.

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1	**Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)**	АФ "Донаудитконсалт" ТОВ
2	**Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)**	30998764
3	**Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора**	84432, Донецька обл., Лиманський р-н., смтЯрова, вул. Незалежності, буд.7
4	**Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України**	2389 26.01.2001
5	**Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н
6	**Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України**	321/4 28.01.2016
7	**Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності**	01.01.2017 - 31.12.2017
8	**Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)**	02

9	**Пояснювальний параграф (у разі наявності)**	АДРЕСАТ: Звіт незалежного аудитора призначається для керівництва суб'єкту господарювання, фінансовий звіт якого перевіряється та власників цінних паперів і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом цінних паперів, складений відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та складання звіту щодо фінансової звітності", 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 (переглянутий) "Безперервність діяльності"; МСА 260 (переглянутий) "Інформаційна взаємодія з особами, що відповідають за корпоративне управління"; МСА 720 (переглянутий) "Обов'язки аудитора щодо іншої інформації" та поправок до окремих МСА, а саме: 210, 220, 230, 510, 540, 580, 600, 710. Необхідність проведення цих робіт та наявність аудиторського висновку обумовлена Законом України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" № 448/96-ВР від 30 жовтня 1996р. зі змінами та доповненнями, Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006р. № 3480-IV. При складанні висновку аудитори керувалися Вимогами МСА. Під час складання цього висновку аудиторами у відповідності до розділу 290 "Незалежність" Кодексу етики професійних бухгалтерів було виконано усі відповідні етичні процедури стосовно незалежності. Загрози власного інтересу, власної оцінки, захисту, особистих та сімейних стосунків та тиску при складанні цього висновку не виникало. ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Приватного Акціонерного Товариства "Завод "Часівоярські автобуси" за рік, який закінчився 31 грудня 2017року. ДУМКА ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ Ми провели аудит фінансової звітності Приватного Акціонерного Товариства "Завод "Часівоярські автобуси" далі Компанія (код за ЄДРПОУ 01350251; юридична адреса Україна, 84551, Донецька область Бахмутський район м.Часів Яр, вул. Зелена, буд.01; дата державної реєстрації 05.05.1997р. Свідоцтво про Державну реєстрацію юридичної особи Серія А00 №626269 (Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців 1 254 120 000 000 546), що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2017р. (ф.1); Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за період з 01 січня 2017 року по 31 грудня 2017року (ф.2); Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017рік (ф.3); Звіту про власний капітал за 2017рік (Ф.4); та приміток до фінансової звітності, що містять стислий виклад суттєвих аспектів облікової політики та іншу пояснювальну інформацію. (Форма вільна). На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням", фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Приватного Акціонерного Товариства"Завод "Часівоярські автобуси" на 31 грудня 2017 р., та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). ОСНОВА ДЛЯ ДУМКИ ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ Ми провели аудит відповідно до вимог Міжнародних стандартів аудиту ("МСА"). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Приватного Акціонерного Товариства "Завод "Часівоярські автобуси" згідно з Кодексом Етики Професійних Бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням. Відповідно до М(С)БО 36 "Зменшення корисності активів", однією з ознак, що свідчить про зменшення корисності активу, є зміни зі значним негативним впливом на господарюючий суб'єкт у технологічному, ринковому, економічному або правовому оточенні, в якому діє суб'єкт господарювання, чи на ринку, для якого призначений актив. Компанія не оцінила негативний вплив змін у економічному і правовому середовищі, який зберігається на протязі звітного періоду та не визначило суми втрат від зменшення корисності щодо власних активів. ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ Управлінський персонал не ідентифікував суттєвої невизначеності, яка могла б поставити під значний сумнів здатність Компанії безперервно продовжувати діяльність, тому використовував припущення про безперервність функціонування Компанії, як основи для обліку під час підготовки фінансових звітів. Модифікуючи нашу думку, ми звертаємо увагу на те, що інформація про економічні ресурси, а також наслідки операцій та інших подій, які змінюють економічні ресурси та вимоги до неї не в повній мірі розкрита в Примітках до фінансової звітності. Не змінюючи нашої думки, наводимо додаткову інформацію. В результаті проведення аудиторської перевірки встановлено, що в періоді, який перевірявся, фінансова звітність складена на основі реальних даних бухгалтерського обліку та відповідно до вимог Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності і не містить істотних суперечностей. Під час складання фінансової звітності за рік, який закінчився 31.12.2017 р. керівництво Товариства розглянуло поправки, внесені до МСФЗ та нові стандарти МСФЗ, які введені та діють починаючи з 01.01.2017 року і вважає, що вони не мають впливу на фінансову звітність за 2017рік. Несприятливе зовнішнє середовище в країні в умовах складної політичної ситуації, коливання курсу національної валюти, відсутність чинників покращення інвестиційного клімату можуть надалі мати негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер якого на поточний момент визначити неможливо. КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ АУДИТУ Ключові питання аудиту - це питання, які, згідно з нашим професійним судженням, були найбільш значущими для нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання були розглянуті в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому і при формуванні нашої думки про цю звітності, і ми не висловлюємо окремої думки з цих питань. Ми визначили, що відсутні ключові питання аудиту, про які необхідно повідомити в нашому висновку. Ми виконали обов'язки, описані в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності", в тому числі по відношенню до цих питань. Відповідно, наш аудит включав виконання процедур, розроблених у відповідь на нашу оцінку ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності. Результати наших аудиторських процедур, в тому числі процедур, виконаних в ході розгляду зазначених нижче питань, служать підставою для висловлення нашої аудиторської думки, що додається до фінансової звітності. ІНШІ ПИТАННЯ. У 2017 році Товариство не проводило переоцінку активів з залученням незалежного оцінювача. Для дотримання норми - відображення активів у фінансовій звітності за справедливою вартістю, Товариство виконало тестування своїх активів на виявлення ознак зменшення корисності. В результаті зазначених процедур, активи Товариства відображені в фінансовій звітності за справедливою вартістю. Відповідно до МСБО 16 "Основні засоби" п.30 "Після визнання активом, об'єкт основних засобів слід обліковувати за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності". Підприємство застосовує модель собівартості для оцінки після визнання необоротних активів. На кінець звітного періоду Товариство відобразило прибуток, якій в більшості складається прибутку від операційної діяльності. Товариство розкрило динаміку зміни нерозподіленого прибутку в примітках до фінансових звітів. Відповідальність керівництва і осіб, відповідальних за корпоративне управління, за фінансову звітність. Керівництво несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли керівництво має намір ліквідувати Компанію чи припинити її діяльність, або коли у нього відсутня будь-яка інша реальна альтернатива, крім ліквідації або припинення діяльності. Особи, відповідальні за корпоративне управління, несуть відповідальність за нагляд за підготовкою фінансової звітності Компанії.

		Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності Нашою метою є отримання обгрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обгрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до Закону України "Про аудиторську діяльність" та МСА(редакція 2015 року) в якості національних стандартів аудиту (НСА), затверджених рішенням АПУ № 344 від 04.05.17, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. Окрім того, ми: - ідентифікували та визначили ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробили та виконали аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримали аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю; - отримали розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Компанії; - оцінили прийнятність застосованих облікових політик та обгрунтованість облікових оцінок та відповідного розкриття інформації, зробленого управлінським персоналом; - дійшли висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, дійшли висновку, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів здатність Компанії продовжувати безперервну діяльність. Якщо б ми дійшли висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідного розкриття інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки грунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Тим не менш, майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі; - оцінили загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що лежать в основі її складання, так, щоб досягти достовірного відображення - отримали сприйнятливі аудиторські докази в достатньому обсязі щодо фінансової інформації суб'єкта господарювання для висловлення думки щодо фінансової звітності. - ми несемо відповідальність виконання аудиту товариства. Ми несемо відповідальність що до висловлення нашої аудиторської думки. Ми повідомляємо керівництво та осіб, відповідальних за корпоративне управління, про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, виявлені під час аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо керівництву та відповідальним особам за корпоративне управління, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі стосунки та інші питання, які могли б обгрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З тих питань, які ми довели до відома осіб, що відповідають за корпоративне управління, ми визначаємо питання, які були найбільш значущими для аудиту фінансової звітності за поточний період і, отже, є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому аудиторському висновку, крім випадків, коли публічне розкриття інформації про ці питання заборонено законом або іншим нормативним актом або коли в кількох випадках ми приходимо до висновку про те, що інформація про будь-яке питання не повинна бути повідомлена в нашому висновку, так як можна обгрунтовано припустити, що негативні наслідки повідомлення такої інформації перевищать суспільно значиму користь від її повідомлення. Керівник групи із завдання, за результатами якого випущено даний аудиторський звіт незалежних аудиторів сертифікований аудитор Плитник Світлана Олексіївна сертифікат серії А №004890, Рішення АПУ №104 від. 30.11.2001р. Продовжено до 30.11.2020р Рішенням АПУ від 24.09.2015р. №315/2. _____ . Директор ТОВ АФ "Донаудитконсалт" Плитник Андрій Петрович сертифікат серії А №003947, рішення АПУ №82 від 24.09.1999р. Продовжено до 24.09.2018р. Рішенням АПУ від 19.07.2013р. №274. _____ Дата підписання звіту. 05.02.2018року ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ: Аудиторська фірма "Донаудитконсалт" у формі товариства з обмеженою відповідальністю (Аудитор). Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності аудиторських фірм виданого Аудиторською палатою України: Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 2389 від 26.01.2001р., виданого Аудиторською палатою України. Продовжено Рішенням АПУ від 26.11.2015р. №317/4 до 26.11.2020р. Рішення АПУ № 321/4 від 28.01.2016р. про успішне проходження зовнішнього контролю якості професійних послуг Сертифікат аудитора Серія А №003947 виданий 24.09.1999р. Рішенням АПУ від 24.09.1999р. № 82, продовжено до 24.09.2018р. Рішенням АПУ від 19.07.2013р. №274. Сертифікат аудитора Серії А №004890 виданий 30.11.2001р. Рішенням АПУ від 30.11.2001р. № 104, продовжено до 30.11.2020р. Рішенням АПУ від 24.09.2015р. №315/2. Сертифікат аудитора Серії А №005063 виданий 30.01.2002р. Рішенням АПУ від 30.01.2002р. № 106, продовжено до 30.01.2021р. Рішенням АПУ від 24.12.2015р. №319/3 Місцезнаходження: Україна, 84432, Донецька обл., Лиманський р-н., смт. Ярова, вул. Незалежності, буд.7. Телефон: тел. +38(050) 471 88 26, Ел.адреса: donauditcons@gmail.com Аудит проведено згідно Договору про надання аудиторських послуг: №02/11 від "10"листопада 2017р. Аудит розпочато : "10"листопада 2017року, Аудит закінчено : "05"лютого 2018року.
10	**Номер та дата договору на проведення аудиту**	02/11 10.11.2017
11	**Дата початку та дата закінчення аудиту**	10.11.2017 - 05.02.2018
12	**Дата аудиторського висновку (звіту)**	05.02.2018
13	**Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн**	60000.00